สถ.ยะลา
เลขที่รับ 2317 เวลา 13.35
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔

ผ บห
กง.บล
กง สล
กง กม
กง กง

ที่ กบ๗๕๐๐๑/ว ๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร
๑๒๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม
จังหวัดกระบี่ ๘๐๒๔๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔- วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน รายละเอียดตามเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน ทกจ.ยะลา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชราวุธ ชัยชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๖๕-๖๒๖๓

(นายลูไอ อาดำ)
ผอ.กง.บถ.

เหินปอ

(นายวิญญู สิงหเสม)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

.....
.....
.....หน.กลุ่ม
.....
.....จนท.
.....

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร
เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆที่ต้องใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ **ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ **๐-๗๕๖๕-๖๒๖๓**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารภาคผนวก ข) พร้อมรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดปฏิบัติราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบคัดเลือก(รับรองสำเนาทุกหน้า)

๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล)

๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก(เอกสารภาคผนวก ค)

๔.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารขอสงวนสิทธิจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารและหลักฐานที่ยื่นสมัครสอบคัดเลือกให้ถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุดพร้อมเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาการควบคุมงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานการติดต่อประสานงานกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับทั่วๆไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบแบบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบแบบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายงานให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
(รายละเอียดตามภาคผนวก จ.)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก **ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <u>www.kokharn.go.th และเฟสบุ๊ก</u> อบต.โคกหาร

๗. ประกาศวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <u>www.kokharn.go.thและเฟซบุ๊ก</u> อบต.โคกหาร

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารจะประกาศผลการสอบคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานตามผลคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒.การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหารจะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัชราวุธ ชัยชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

- ❑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)
- ❑ รูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดปฏิบัติราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป(ให้เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจงด้านหลังรูปทุกรูป)
- ❑ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบคัดเลือก (รับรองสำเนาทุกหน้า)
- ❑ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ❑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล)
- ❑ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค)
- ❑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งละ ๒๐๐บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- ❑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ❑ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นสมัครสอบคัดเลือกให้ถ่ายสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสาร ต้นฉบับอีกจำนวน ๑ ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

รายละเอียดภาคผนวก

ก.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกนักวิชาการพัสดุ

ข. ใบสมัครสอบคัดเลือก

ค. หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ง. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จ. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ
ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
****

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๕. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐.-บาท)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าวในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
****

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

กำหนดเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาการควบคุมงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานการติดต่อประสานงานกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับทั่วๆไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบแบบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ประกอบด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบแบบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้อถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายงานให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปรนัย (แต่ละภาค จำนวน ๑๐๐ ข้อ) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ที่เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก มีอำนาจใช้ดุลพินิจได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ถือเป็นที่สุด